

求人の登録手順・1

1 サイトのトップページの右上にある  を選択し **ログイン** に進みます。



2 登録したメールアドレスとパスワードを入力し **ログイン** を選択すると企業マイページ（ダッシュボード）が開きます。
求人票の右端にある **+ 新規作成** を選択すると、求人票登録ページが開きます。



3 必須項目を全て入力し **登録** を選択します。



求人登録手順・2

- 4 求人票詳細ページで、募集概要や賃金・手当、福利厚生など、9項目を入力します。入力達成度が100%に達成しましたら **公開申請** を選択後、モーダルウィンドウが表示されたら **公開申請をする** を選択。管理者の承認をお待ちください。

求人票詳細ページ。入力達成度が0%と表示されています。赤いメッセージボックスには「※未入力の項目があります。未入力の項目があります。すべての項目を入力してから公開申請を行ってください。」と表示されています。入力項目の進捗状況は0%です。

求人票詳細ページ。入力達成度が100%と表示されています。赤いメッセージボックスには「※公開申請が可能です！ すべての項目の入力が完了しました。公開申請を行ってください。」と表示されています。入力項目の進捗状況は100%です。右上の「公開申請」ボタンが赤い矢印で指されています。

1週間以内に、承認完了メールが届かない場合は、ポータルサイト運営窓口までご連絡をお願いします。

求人票の公開申請
この内容で求人票を公開申請を提出しますか？
管理者の承認後、公開されます。
キャンセル **公開申請をする**

- 5 管理者の承認が完了すると、登録したメールアドレス宛に通知が届きます。**メッセージを確認する** を選択すると、「『感動！ふくしま』プロジェクト」のメッセージページへ遷移します。承認メッセージが届くと、求人票が公開されます。

メッセージ受信のお知らせ
感動！ふくしまをご利用いただきありがとうございます。新しいメッセージを受信しました。
求人票承認のお知らせ
ご提出ありがとうございます。提出いただいた求人票を承認いたしました。求人票名：ライター募集
これより求人票が公開されます。
メッセージを確認する
※本メールは自動送信されています。返信はできません。※メッセージの返信は、サイト内のメッセージ機能をご利用ください。
今後とも感動！ふくしまをよろしく申し上げます。
※このメールは自動送信されています。返信しないでください。感動！ふくしま求人サイト

メッセージ
状態: 全て 〇 実行中 〇 未処理 〇 完了
種類: 全て 〇 求人への応募 〇 インターネットキャリア 〇 企業からオファー 〇 お問い合わせ
対象の求人票: 全て
メッセージ一覧
お問い合わせ: 求人票承認のお知らせ 本日 20:10
ふるさと福島就職情報センター
メッセージ詳細
求人票承認のお知らせ 本日 20:10
ふるさと福島就職情報センター
お問い合わせ: プロフィール承認のお知らせ 本日 19:10
ふるさと福島就職情報センター